



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ



**Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и
поступци за обезбеђење и унапређење квалитета
високошколске установе**

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 06-03-2/08
Дана: 09.04.2008. године

На основу члана 15. став 1, члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05) и члана 52. тачка 5. Статута Педагошког факултета у Сомбору Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору, на седници одржаној 09. априла 2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником Педагошки факултет у Сомбору (у даљем тексту: Факултет) уређује области самовредновања, надлежност органа и поступке самовредновања и обезбеђења квалитета рада Факултета, у складу са одредбама Статута Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета и одредбама Правилника о студентској евалуацији студија и педагошког рада наставника, који је донео Сенат Универзитета у Новом Саду као део опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија које остварује Универзитет и његове јединице.

I ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 2.

Факултет спровођењем поступака оцењивања квалитета, који су прописани овим Правилником, обезбеђује квалитет у следећим областима:

- студијски програми;
- наставни процес,
- научно-истраживачки, уметнички и стручни рад;
- наставници и сарадници;
- студенти;
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси;
- управљање Факултетом;
- ненаставна подршка;
- простор и опрема;
- финансирање;
- праћење и интерна провера квалитета.

II НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Савет Факултета

Члан 3.

Факултет утврђује стратегију обезбеђења квалитета.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета на предлог декана.

Стратегија обезбеђења Факултета објављује се на сајту и огласним таблама Факултета.

Савет Факултета периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета Факултета.

Декан

Члан 4.

Декан Факултета:

1. предлаже Савету Факултета Стратегију обезбеђења квалитета,
2. издаје решења о именовању тимова који ће спровести поступке самовредновања прописане овим Правилником,
3. учествује у припреми финалне верзије извештаја о самовредновању,
4. гарантује за тачност свих навода представљених у извештају о самовредновању.

Наставно-научно веће

Члан 5.

Наставно-научно веће Факултета:

1. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
2. именује чланове тимова за спровођење поступака самовредновања прописаних овим Правилником;
3. разматра извештај о самовредновању, вреднује процесе и стандарде којима се осигурава квалитет уз истовремену оцену уочених недостатака и даје предлоге за отклањање уочених недостатака.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију

Члан 6.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију чине:

1. продекан за науку, продекан за наставу и студент продекан;
2. по један члан са сваке катедре кога именује катедра.

Седницама Одбора присуствује правник који обавља административно-правне послове за потребе Одбора.

Председника Одбора именује ННВ Факултета из реда наставника.

Поред надлежности утврђених одлуком о оснивању, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију обавља следеће послове:

- анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности на Факултету;
- анализира ефикасност студирања;

- најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће и Савет Факултета о стању на подручју обезбеђења и побољшања стања на Факултету;
 - обавља и друге послове из ове области.
- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију ради на седницама.

Тимови за спровођење појединих поступака оцењивања квалитета

Члан 7.

Декан, на основу одлуке Наставно-научног већа, издаје решење о именовању тимова за спровођење студентске евалуације, као радних тела, која ће спровести потребне радње у поступку оцењивања квалитета, сумирати резултате и предати извештај Одбору за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију.

Одлуком о именовању утврђује се број и мандат чланова комисија, с тим да се у сваку комисију именују 1/3 чланова из реда студената на предлог Студентског парламента Факултета.

Декан доноси решење о именовању тима за спровођење анкете међу запосленима.

Тимови за спровођење појединих поступака оцењивања квалитета одговорни су за тачност података у извештајима које сачињавају.

III ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. Студентска евалуација – студентске анкете

Члан 8.

Писмени упитник - анкета са понуђеним и отвореним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

На Факултету се, на свим нивоима студија, спроводе следеће студентске анкете:

- Анкета за евалуацију дела студијског програма (образац С-1) – спроводи се приликом уписа наредне академске године у којој студенти оцењују студијски програм сваког предмета појединачно;
- Анкета за евалуацију рада Факултета (образац С-2) – којом студенти при упису наредне године студија и дипломирани студенти вреднују различите аспекте наставе и администрације Факултета;
- Анкета за евалуацију студијског програма (образац С-3) – у којој студенти који су дипломирали оцењују студијски програм и програм сваког предмета појединачно;
- Анкета за евалуацију учесника у наставном процесу (образац С-4) – спроводи се при крају наставе у сваком семестру, у којој студенти вреднују рад својих наставника и асистената у том делу наставе и износе запажања о разним аспектима наставе, у сврху добијања што објективније слике о наставном процесу ради осавремењивања наставних садржаја и метода рада.

Анкета за евалуацију рада Факултета и Анкета за евалуацију студијског програма се спроводи међу дипломираним студентима на начин да им се уз позив за уручење дипломе достављају обрасци упитника, са молбом да исте попуњене и у затвореној коверти уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Обрасци упитника за спровођење анкете међу студентима саставни су део овог Правилника.

Поред анкета из става 3. овог члана Факултет може спроводити и друге облике и инструменте писмене и усмене студентске евалуације.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о спровођењу других инструмената студентске евалуације у којој се одређује орган који ће спровести евалуацији, предмет евалуације, инструмент, начин и време спровођења евалуације.

Члан 9.

Факултет узима у обзир и друге изворе за евалуацију студија као што су: статистика похађања наставе, испитни резултати и слично.

2. *Анкете запослених*

Члан 10.

Писмени упитник – анкета са понуђеним и отвореним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анкетирање запослених је анонимно.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем 3-1 који је саставни део овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима.

Анкета се спроводи пред крај календарске године.

Анкету спроводи комисија коју именује декан.

Комисија, након обраде података, доставља извештај Одбору за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, а резултати анкете се достављају декану, Наставно-научном већу, Савету и запосленима.

3. *Остали поступци смовредновања*

Члан 11.

Факултет узима у обзир и друге изворе за самовредновање рада Факултета, као што су: реализација финансијског плана, упоређивање задњег завршног обрачуна са завршним обрачунима из претходних година, кретање броја студената и броја запослених по годинама, остварени резултати у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, кретање зарада по годинама, разни статистички подаци и слично.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник примењиваће се након његовог ступања на снагу.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје се на Факултету примењивати Правилник о студентској евалуацији студија и педагошког рада наставника, који је донео Сенат Универзитета у Новом Саду 02. марта 2006. године.

Прва анкета међу запосленима, извршиће се у року од 15 дана од ступања на снагу овог Правилника.

Извештај о самовредновању који ће бити саставни део документације за акредитацију Факултета, сачиниће се на основу анкета које су спроведене сагласно одредбама Правилника Универзитета у Новом Саду о студентској евалуацији студија и педагошког рада наставника и анкете која ће се спровести међу запосленима сагласно одредбама овог Правилника.

Члан 10.

Пословник Система менаџмента квалитетом JUS ISO 9001: 2001, сертифициван 10. јануара 2006. године чини саставни део овог Правилника и примењиваће се у одредбама које нису у супротности са Стратегијом обезбеђења квалитета коју је донео Савет Факултета на седници одржаној 09.04.2008. године и овим Правилником.

Руководство Факултета извршиће усклађивање Пословника о квалитету са Стратегијом обезбеђења квалитета и одредбама овог Правилника у року од 3 месеца од дана ступања Правилника на снагу.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити путем огласне табле и достављањем Библиотеци Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Објављено дана 09.04.2008.

УПИТНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ДЕЛА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Педагошки факултет у Сомбору приликом уписа наредне академске године спроводи анкету у којој студенти оцењују студијски програм и програм сваког предмета појединачно. На питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а затим је потребно да сами формулишете кратак коментар или образложење дате оцене. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

1 – уопште нисам задовољан/на, 2 – углавном нисам задовољан/на, 3 – и јесам и нисам задовољан/на, 4 – углавном сам задовољан/на, 5 – потпуно сам задовољан/на.

Подаци о студенту

Одсек / наставна група							
Година уписа		Година студија		Начин студија	☐ Буџет	☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита – колоквијума				☐ 6,00 – 7,00	☐ 7,00 – 8,00	☐ 8,00 – 9,00	☐ 9,00 – 10,00

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан, и присуствујем свим предавањим и вежбама
- б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе
- д) не долазим готово никад, осим када се деле потписи

Анкета

Оцените студијски програм сваког предмета, објасните оценом и дајте свој коментар о студијском програму.

Назив предмета / курса*	Предмет сам положио/ла	Оцена студијског програма				
1.	☐ Да ☐ Не	1	2	3	4	5
Коментар:	Образложење оценом студијског програма:					

10. Шта би се могло учинити да се побољша студијски програм?

11. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно за евалуацију студијског програма.

ХВАЛА НА САРАДЊИ !

* - Треба предвидети околико поља табеле колико су студенти слушали предмета / курсава током претходне академске године.

УПИТНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ РАДА ФАКУЛТЕТА

Педагошки факултет у Сомбору сваке године спроводи анкету у којој студенти вреднују различите аспекте наставе и администрације факултета. На нека питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а на нека је потребно да сами формулишете кратак одговор. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

1 – уопште нисам задовољан/на, 2 – углавном нисам задовољан/на, 3 – и јесам и нисам задовољан/на, 4 – углавном сам задовољан/на, 5 – потпуно сам задовољан/на.

Подаци о студенту

Одсек / наставна група				Начин студија	☐ Буџет	☐ Самофинансирање
Година уписа		Година студија				
Просечна оцена положених испита – колоквијума				☐ 6,00 – 7,00	☐ 7,00 – 8,00	☐ 8,00 – 9,00 ☐ 9,00 – 10,00

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан, и присуствујем свим предавањим и вежбама
- б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе
- д) не долазим готово никад, осим када се деле потписи

Анкета

1. Колико сте задовољни квалитетом наставе на Вашем Одсеку?	1	2	3	4	5
2. Да ли сматрате да Вас Одсек довољно информисе о питањима која су битна за студенте?	☐ Да, у потпуности		☐ Да, делимично		☐ Не уопште
3. Да ли постоји нешто чиме нисте задовољни у ОДНОСУ СТУДЕНТ - ПРОФЕСОР?	☐ Не, у потпуности сам задовољан/на		☐ Делимично сам задовољан/на		☐ Уопште нисам задовољан/на
Коментар:					
4. Колико сте задовољни спремношћу професора са Вашег Одсека на сарадњу са студентима?	1	2	3	4	5
5. Колико сте задовољни спремношћу асистената са Вашег Одсека на сарадњу са студентима?	1	2	3	4	5
6. Наведите највише два ПРОФЕСОРА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни?					
6.1.	Име професора и назив предмета		Зашто?		
6.2.	Име професора и назив предмета		Зашто?		
7. Наведите највише два АСИСТЕНТА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни?					
7.1.	Име асистента и назив предмета		Зашто?		

7.2.	Име асистента и назив предмета	Зашто?				
8. Наведите највише два професора са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни?						
8.1.	Име професора и назив предмета	Зашто?				
8.2.	Име професора и назив предмета	Зашто?				
9. Наведите највише два АСИСТЕНТА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни?						
9.1.	Име асистента и назив предмета	Зашто?				
9.2.	Име асистента и назив предмета	Зашто?				
10. Који предмет са претходне године студија је Вама био најтежи за полагање?						
10.1.	Предмет:	Зашто?				
10.2.	Предмет:	Зашто?				
11.	Да ли сте задовољни опремљеношћу факултета наставним средствима (рачунари, лабораторија, графоскопи, озвучење...)?	1	2	3	4	5
12.	Шта мислите да би могло да се побољша у смислу опремљености факултета?	Коментар:				
13.	Да ли сте упознати са правима и обавезама студената које проистичу из статута факултета?	☐ Да		☐ Да, делимично		☐ Не
14. Које студентске организације на факултету познајете и колико сте задовољни њиховим радом?						
14.1.	Студентска организација:	Коментар:				
	Оцена од 1 до 5					
14.2.	Студентска организација:	Коментар:				
	Оцена од 1 до 5					
15.	Да ли сте задовољни радом Вашег студентског парламента?	1	2	3	4	5
16.	Да ли имате неке замерке на рад студентског парламента?	☐ Да	☐ Не	Коментар:		
17.	Да ли сте задовољни радом студентске службе?	1	2	3	4	5
18.	Да ли имате неке замерке на рад студентске службе?	☐ Да	☐ Не	Коментар:		
19.	Да ли сте задовољни радом деканата?	1	2	3	4	5
20.	Да ли имате неке замерке на рад деканата?	☐ Да	☐ Не	Коментар:		
21.	Да ли користите (означите све што се односи на Вас)?	☐ Централну библиотеку				
		☐ Семинарску библиотеку свог одсека				
		☐ Семинарске библиотеке других одсека				
		☐ Не користим библиотеку				
22.	Да ли сте задовољни опремљеношћу библиотеке?	1	2	3	4	5
23.	Да ли имате неке замерке на рад библиотеке и читаонице?	☐ Да	☐ Не	Коментар:		
24.	Да ли сте задовољни хигијенским условима на факултету?	1	2	3	4	5
25.	Да ли имате неке замерке на хигијенске услове на факултету?	☐ Да	☐ Не	Коментар:		

26. Да ли неки садржаји недостају на факултету?
27. Шта би се могло учинити да се побољша квалитет рада Одсека и факултета?
28. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно у раду Вашег Одсека и/или факултета.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Универзитет у Новом Саду
Педагошки факултет у Сомбору

С-3

УПИТНИК

ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Педагошки факултет у Сомбору спроводи анкету у којој студенти који су дипломирали оцењују студијски програм и програм сваког предмета појединачно. На питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а затим је потребно да сами формулишете кратак коментар или образложење дате оцене. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

1 – уопште нисам задовољан/на, 2 – углавном нисам задовољан/на, 3 – и јесам и нисам задовољан/на, 4 – углавном сам задовољан/на, 5 – потпуно сам задовољан/на.

Подаци о студенту

Одсек / наставна група							
Година уписа студија		Година завршетка студија		Начин студија	☐ Буџет	☐ Самофинансирање	
Просечна оцена студија				☐ 6,00 – 7,00	☐ 7,00 – 8,00	☐ 8,00 – 9,00	☐ 9,00 – 10,00

Колико често сте у просеку током студија присуствовали предавањима и вежбама:

- а) долазио/ла сам сваки дан, и присуствовао/ла сам свим предавањима и вежбама
- б) долазио/ла сам сваки дан, али нисам присуствовао/ла свим предавањима и вежбама
- ц) долазио/ла сам само понекад, на одређена предавања и вежбе
- д) нисам долазио/ла готово никад, осим када се деле потписи

Анкета

Оцените студијски програм сваког предмета, објасните оцену и дајте свој коментар о програму сваког предмета, као и о студијском програму у целини.

Назив предмета / курса*	Оцена студијског програма				
1.	1	2	3	4	5
Коментар:	Образложење оцене:				

Оцена студијског програма

1. Укупна оцена студијског програма	1	2	3	4	5
Коментар:					
Образложење:					
2. Сматрам да имам довољно теоријског и практичног знања да се запослим у струци.					
☐ потпуно се слажем	☐ углавном се слажем	☐ делимично се слажем	☐ нити се слажем, нити се не слажем	☐ углавном се не слажем	☐ уопште се не слажем

Образложење:					
3. Сматрам да имам довољно теоријског знања да наставим студије.					
☐ потпуно се слажем	☐ углавном се слажем	☐ делимично се слажем	☐ нити се слажем, нити се не слажем	☐ углавном се не слажем	☐ уопште се не слажем
Образложење:					
4. Шта би се могло учинити да се побољша студијски програм?					
5. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно за евалуацију студијског програма.					

ХВАЛА НА САРАДЊИ !

* - Треба предвидети колико поља табеле колико су студенти слушали предмета / курсава током претходне академске године.

Универзитет у Новом Саду
Педагошки факултет у Сомбору

С-4

УПИТНИК

ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ УЧЕСНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Педагошки факултет у Сомбору сваког семестра спроводи анкету у којој студенти вреднују рад својих наставника и асистената и износе запажања о разним аспектима наставе. Основна намера анкете није добијање ранг-листе популарности појединих наставника већ да се стекне што објективнија слика о наставном процесу. Ваше мишљење ће послужити за осавремењавање наставних садржаја и метода рада.

Анкета је анонимна.

Одговарајте заокруживањем једног од степена на скали која је омеђена опозитним придевима или тврдњама.

Молимо Вас да ИСКРЕНО изнесете своје ставове и дате ОБЈЕКТИВНУ процену!

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

10 – потпуно се слажем, 9 – углавном се слажем, 8 – делимично се слажем, 7 – нити се слажем нити се не слажем, 6 – углавном се не слажем, 5 – уопште се не слажем.

Подаци о студенту

Одсек / наставна група							
Година уписа		Семестар		Начин студија	☐ Буџет	☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита – колоквијума				☐ 6,00 – 7,00	☐ 7,00 – 8,00	☐ 8,00 – 9,00	☐ 9,00 – 10,00
Попуњава само I година студија		Просечна оцена из средње школе		Број бодова на пријемном испиту			

Предмет процене

Назив предмета / курса							
Име и презиме наставника				Име и презиме асистента			
Посећеност наставе у процентима				Посећеност вежби у процентима			
0 – 25 %	25 – 50 %	50 – 75 %	75 – 100 %	0 – 25 %	25 – 50 %	50 – 75 %	75 – 100 %

Процена извођења наставе и програма

1. Моје предзнање неопходно за праћење градива из овог предмета је довољно			☐ Да		☐ Не	
2.a Предавања се увек изводе према званичном распореду			☐ Да	☐ Углавном	☐ Не	
2.б Вежбе се увек изводе према званичном распореду			☐ Да	☐ Углавном	☐ Не	
3. Да ли асистенти својевољно спајају групе за вежбе?			☐ Да		☐ Не	
4.a Предавања се изводе	☐ редовно	☐ углавном редовно	☐ нередовно	☐ ретко	☐ никада	
4.б Вежбе се изводе	☐ редовно	☐ углавном редовно	☐ нередовно	☐ ретко	☐ никада	
5.a Наставници одржавају консултације	☐ редовно	☐ углавном редовно	☐ нередовно	☐ ретко	☐ никада	

5.6 Асистенти одржавају консултације	☐ редовно	☐ углавном редовно	☐ нередовно	☐ ретко	☐ никада
--------------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

6. Сматрам да су наставни садржаји занимљиви	10	9	8	7	6	5
7. Сматрам да су наставни садржаји савремени	10	9	8	7	6	5
8. Сматрам да су наставни садржаји применљиви у пракси	10	9	8	7	6	5

Процена рада наставника / асистента:

	Оцене – Наставник							Оцене - Асистент					
9. Наставник је коректан у односу са студентима.	10	9	8	7	6	5	9. Асистент је коректан у односу са студентима.	10	9	8	7	6	5
10. Часови предавања су занимљиви	10	9	8	7	6	5	10. Часови вежби су занимљиви	10	9	8	7	6	5
11.a Наставник јасно и разумљиво излаже наставно градиво.	10	9	8	7	6	5	11.6 Асистент јасно и разумљиво излаже наставно градиво.	10	9	8	7	6	5
12.a Часови предавања су добро припремљени	10	9	8	7	6	5	12.6 Часови вежби су добро припремљени	10	9	8	7	6	5
13.a Наставник је спреман да даје одговоре на постављена питања.	10	9	8	7	6	5	13.6 Асистент је спреман да даје одговоре на постављена питања	10	9	8	7	6	5
14.a Наставник подстиче активно укључивање и учествовање студената у настави.	10	9	8	7	6	5	14.6 Асистент подстиче активно укључивање и учествовање студената на вежбама.	10	9	8	7	6	5
15.a Наставник је објективан приликом провере знања.	10	9	8	7	6	5	15.6 Асистент је објективан приликом провере знања.	10	9	8	7	6	5
16.a Општа оцена наставника (оцена од 5 до 10)	10	9	8	7	6	5	16.6 Општа оцена асистента. (оцена од 5 до 10)	10	9	8	7	6	5

Процена литературе

1. Постоји одговарајућа литература	☐ Да	☐ Не
2.a Материја је изложена разумљиво	☐ Да	☐ Не
2.6 Материја је савремена	☐ Да	☐ Не
20. Литература је преобимна	☐ Да	☐ Не

Ваш коментар

13. Основни недостаци у извођењу наставе, односно вежби на овом предмету.

14. Шта би се могло учинити да се побољша квалитет наставе односно вежби на овом предмету?

16. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно у извођењу наставног процеса.

ХВАЛА НА САРАДЊИ !

УПИТНИК
ЗА АНКЕТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА
ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У СОМБОРУ

Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самооцењивања.
Упитник попуњавати заокруживањем одговарајућег одговора који изражава Ваш став на изнете тврдње.

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су:
 - а) у потпуности обезбеђена,
 - б) делимично обезбеђена,
 - в) нису обезбеђена.
2. Факултет ми даје могућност да зарадим:
 - а) у потпуности,
 - б) делимично,
 - в) незадовољавајуће.
3. Критеријуми за одређивање висине зараде су за мене:
 - а) прихватљиви у потпуности,
 - б) делимично прихватљиви,
 - в) неприхватљиви.
4. На Факултету када је реч о руковођењу:
 - а) декан одлучује о свему,
 - б) наставно-научно веће одлучује о свему,
 - в) свима је пружена могућност да учествују у раду Факултета,
 - г) свако има своју одговорност у раду Факултета у складу са својим могућностима.
5. Време проведено на послу ми:
 - а) у потпуности одговара,
 - б) делимично одговара,
 - в) не одговара.
6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
 - а) имам у потпуности,
 - б) имам делимично,
 - в) немам.
7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
 - а) имам у потпуности,
 - б) имам делимично,
 - в) немам.
8. О збивањима на Факултету:
 - а) информисан/а сам у потпуности,
 - б) информисан/а сам делимично,
 - в) информисан/а сам незадовољавајуће.
9. Најбоље се осећам:
 - а) увек кад радим у тиму,
 - б) повремено кад радим у тиму,
 - в) никада када радим у тиму.
10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
 - а) имам увек,
 - б) имам повремено,

в) немам никад.

11. Своје радне обавезе на Факултету најбоље извршавам:

- а) увек када радим сам/а,
- б) повремено када радим сам/а,
- в) никад када радим сам/а.

12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:

- а) увек,
- б) повремено,
- в) никад.

13. Доживљај неадекватних наредби руководства:

- а) имам увек,
- б) имам повремено,
- в) немам никад.

14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:

- а) имам увек,
- б) имам повремено,
- в) немам никад.

15. На радном месту доживљај да ме поштују:

- а) имам увек,
- б) имам повремено,
- в) немам никад.

16. Факултет доживљавам као своју другу кућу:

- а) увек,
- б) повремено,
- в) никад.

17. Односима у колективу:

- а) у потпуности сам задовољна/ан,
- б) делимично сам задовољна /ан,
- в) нисам уопште задовољна /ан.

18. Својим статусом на Факултету:

- а) у потпуности сам задовољна/ан,
- б) делимично сам задовољна/ан,
- в) нисам уопште задовољна/ан.

19. Оцена услова рада (од 1 до 5):

20. Оцена међуљудских односа (од 1 до 5):

21. Оцена руковођења (од 1 до 5):

22. Оцена зараде (од 1 до 5):

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 06-8-3 /2010
Дана: 02.07.2010.

На основу члана 15. став 1, члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05) и члана 52. тачка 5. Статута Педагошког факултета у Сомбору Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору, на седници одржаној 02. јула 2010. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА**

Одредбе Правилника о самовредновању и обезбеђивању квалитета, број: 05-3-5/10 од 03.02.2010. године допуњују се и мењају према следећем:

Члан 1.

Иза члана 10. додаје се поднаслов „Право приговора на резултате анкете“ и члан 10а, који гласи:

„Запослени има право приговора на преузети извештај са резултатима анкете, ако сматра да поступак евалуације није обављен у складу са овим Правилником или да резултати анкете не одговарају подацима из анкетних упитника.

Приговор се подноси Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана преузимања извештаја.

Наставно - научно веће одлучује о приговору на основу прибављеног мишљења Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију.

Одлука по приговору је коначна.

Наставно-научно веће усваја Извештај о самовредновању након коначности одлука по приговорима запослених.“

Члан 2.

Иза члана 10а. додаје се поднаслов „Рокови чувања“ и члан 10б, који гласи:

„Извештај о самовредновању у штампаном примерку и у електронској верзији, као и електронска верзија података израђених на основу анкетних упитника, чува се трајно у прилогу записника ННВ.

Анкетни упитници за неспорне резултате чувају се до дана усвајања Извештаја о самовредновању, а за спорне резултате анкетни упитници се чувају до окончања спора.

Начин чувања, место чувања, време и начин уништавања анкетних упитника одређује декан својом одлуком.“

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама Правилника о самовредновању и обезбеђивању квалитета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити путем огласне табле и достављањем Библиотеци Факултета.

Председник Наставно-научног већа
Декан
Проф. др Александар Петојевић

